



HANDLEIDING VRAGENLIJST

ouders over Kindcentra

Achtergrond

Kindcentra 2020 heeft begin 2015 een landelijke peiling onder ouders laten uitvoeren om hen te vragen naar wat zij vinden en verwachten van kindcentra. De peiling bestond uit een online enquête ondersteund door een aantal filmpjes. Lees [hier](#) meer over de uitkomsten van het onderzoek en bekijk [hier](#) de filmpjes. Inmiddels is deze ouderpeiling geschikt gemaakt voor autonoom gebruik door organisaties die zelf een peiling onder ouders willen uitvoeren.

Online vragenlijst tool

De tool *Ouders over kindcentra* kan door scholen en instellingen gebruikt worden om zelf de behoeften en prioriteiten van ouders ten aanzien van kindcentra in beeld te brengen. Bijvoorbeeld ter inventarisatie van denkbeelden in de voorbereidingsfase van de ontwikkeling van een kindcentrum of ter evaluatie van de voortgang in de uitvoeringsfase.

Een schoolleider, manager kinderopvang of bijvoorbeeld wijkcoördinator die ouders wil raadplegen, kan de vragenlijst eenvoudig online aanmaken en uitzetten onder de eigen ouders. De ouders krijgen (net als in de oorspronkelijke enquête) een aantal filmpjes voorgeschoteld en beantwoorden na elk filmpje enkele vragen. De resultaten worden direct verwerkt in een overzichtelijke en praktische webpagina. Daarin worden de opvattingen van de eigen ouders afgezet tegen een landelijke benchmark in enkele toegankelijke infographics met een korte toelichting over hoe die te lezen. De webpagina is gemakkelijk te delen met de eigen achterban, bijvoorbeeld via een nieuwsbrief of op een ouderavond.

Hoe werkt de vragenlijsttool?

Ga naar de online vragenlijst via de volgende weblink: <https://vragenlijst.kindcentra2020.nl/>

Op [deze webpagina](#) kun je eenvoudig en snel jouw organisatie registreren. Allereerst geef je je e-mailadres op en log je voor het eerst in met een wachtwoord naar keuze. Met dit e-mailadres en wachtwoord kun je in het vervolg inloggen op jouw persoonlijke account. Vervolgens begin je met het bewerken van de vragenlijst door de thema's te kiezen die passen bij de kennisbehoefte van jouw organisatie.

Maak een vragenlijst aan

Hier vul je eerst de naam van jouw organisatie in, de naam van de contactpersoon binnen jouw organisatie die benaderd kan worden door de respondenten, en de plaatsnaam of de naam van de regio waar jouw organisatie gevestigd is. Let wel, in de uitnodigingsmail aan de ouders is het verstandig om de naam van de contactpersoon en diens contactgegevens te noemen.

Vragenlijst toevoegen

Vervolgens kun je een vragenlijst samenstellen en toevoegen aan jouw accountoverzicht. Hierbij kun je meerdere thema's aanvinken waarop je de ouders wilt bevragen. Het zijn in totaal zeven thema's. Wij adviseren je niet meer dan vijf thema's te selecteren om de lengte van de vragenlijst beperkt te houden. Een te lange vragenlijst kan ertoe leiden dat ouders halverwege afhaken.

Introductietekst toevoegen

Op dezelfde pagina kun je een eigen introductietekst toevoegen aan de openingspagina dat de ouders te zien krijgen bij aanvang van de vragenlijst. Hier kun je de ouders persoonlijk toespreken vanuit jouw organisatie en de vragenlijst persoonlijker maken. Een persoonlijke openingstekst bevordert de animo onder de ouders om de vragenlijst in te vullen.

Het accountoverzicht van de beheerder

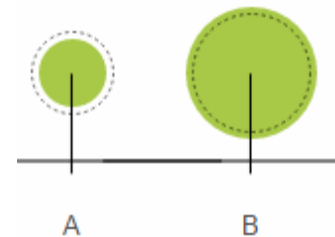
Vervolgens kom je terecht op jouw accountoverzicht. Hier zie je de link die je kunt kopiëren en plakken in de uitnodiging aan de ouders om deel te nemen. De uitnodiging verstuur je via je eigen e-mailaccount, niet via de website. Tevens heb je de mogelijkheid om de vragenlijst te delen via de Facebookpagina van jouw organisatie. Door op de Facebooklink te klikken word je direct naar Facebook doorverwezen en staat er na het inloggen een bericht klaar die je op het profiel van jouw organisatie kunt delen. Verder kun je in het overzicht de vragenlijst te allen tijde zelf helemaal doorlopen of invullen. Bij het doorlopen van de vragenlijst kun je alle pagina's bekijken door op 'verder' te drukken zonder daarbij de vragen te beantwoorden. Op deze manier kun je de vragenlijst controleren zonder de database te 'vervuilen'.

Ook kun je op deze pagina de thema's nog aanpassen. Let wel, het naderhand verwijderen van thema's heeft ook gevolgen voor de data die al verzameld zijn op dat thema. Zorg ervoor dat je de thema's al in een vroeg stadium, voordat je de vragenlijst met alle ouders deelt, hebt vastgelegd.

Verder kun je zelf open vragen toevoegen die aan het eind van de vragenlijst worden voorgelegd aan de respondenten. Wij adviseren je niet meer dan drie open vragen toe te voegen om de bevragslast van de ouders laag te houden. Meer dan drie open vragen kan ertoe leiden dat ouders deze vragen overslaan. Bedenk dus goed welke vragen je wilt toevoegen en aan de formulering ervan.

Resultaten bekijken

Bovenaan je accountoverzicht zie je de link om de resultaten van jouw vragenlijst te bekijken. Hier zie je hoeveel respondenten de vragenlijst hebben afgerond en zie je in één overzicht per item welke antwoorden de ouders hebben gegeven (zie figuur). De groene cirkel in het figuur vertegenwoordigt jouw doelgroep, de gestippelde cirkel is het landelijk gemiddelde. Naarmate er meer organisaties de



vragenlijst uitzetten, zal ook het landelijk gemiddelde automatisch bijgesteld worden. Door met de muis op de groene cirkel te gaan staan, zie je per item het percentage ouders dat hiervoor gekozen heeft. Zodra je genoeg respons op de vragenlijst hebt, kun je de link van de resultatenpagina uit de adresbalk kopiëren en delen met jouw collega's, de ouders en overige belangstellenden.

Meer weten?

Als je technische ondersteuning nodig hebt bij het aanmaken van een vragenlijst, kun je contact opnemen met Michael Buynsters van Oberon (MBuynsters@oberon.eu). Vragen over Kindcentra 2020 kun je mailen naar info@kindcentra2020.nl.